

Equipes de alta performance com práticas ágeis e Kanban

03/10/2017



LeanKanban
BRAZIL



Natalia Manha

Agile Coach

- Implementação de Kanban com 4.000 pessoas treinadas no Brasil, além de Costa Rica e Índia;
- Design Thinking Co-Creator;
- Professional Scrum Master;
- Green Belt.

Formação

- 2015 Mestrado em Gestão de Sistemas Produtivos;
- 2012 Pós graduada em Gestão de Projetos;
- 2009 Gestão de Negócios e Tecnologias da Informação.

Agenda



INTRODUÇÃO



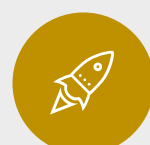
CONCEITOS



VANTAGENS E
DESAFIOS



TIMES VIRTURAIS DE
ALTA PERFORMANCE



EQUIPES
DISTRIBUÍDAS



PRÁTICAS ÁGEIS

Introdução



A photograph of the FC Barcelona football team in their blue and red striped home kit, lined up on a pitch at night. The players are in a starting crouch, ready for the kick-off. The background shows a blurred stadium filled with spectators. The image is used as a background for a presentation slide.

Conceitos

- Uma **equipe** pode ser definida como um grupo de indivíduos com **atuações interdependentes** e com um **objetivo em comum**.

- Objetivos claros;
- Processo de tomada de decisão bem documentado;
- Responsabilidades definidas;
- Transparência;
- Comunicação frequente;
- Documentação;
- Liderança compartilhada.



Alta performance



Confiança

- A **confiança** em equipes de alta performance pode ser estabelecida pelo **grau de maturidade** dos membros da equipe, **regularidade de suas participações** e **exposição de conhecimento** e **opiniões de forma clara e honesta**.

Melhoria contínua

- Integração;
- Normas;
- Treinamentos;
- Criatividade;
- Senso comum;
- Inovação;
- Disseminação de práticas e habilidades.



Métricas

- Competência do time;
- Satisfação dos membros do time com o sistema de treinamento;
- Qualidade da definição de objetivos;
- Qualidade da definição de papéis e responsabilidades;
- Satisfação do time com a definição de objetivos e rsponsabilidades.



Equipes ágeis

Como formar e manter essas equipes?

Valores

- **Indivíduos e interações** mais que processos e ferramentas;
- **Software em funcionamento** mais que documentação abrangente;
- **Colaboração com o cliente** mais que negociação de contratos;
- **Responder a mudanças** mais que seguir um plano.

Princípios

- Satisfação do cliente;
- Adequação as mudanças;
- Frequência das entregas;
- Colaboração;
- Confiança;
- Comunicação clara;
- Excelência técnica e bom design;
- Simplicidade;
- Times auto-organizáveis;
- Melhoria contínua.

Boas práticas

01

Pequenas;

02

Multidisciplinares;

03

Mesmo espaço de
trabalho;

04

Auto-
organizáveis.

Auto-organizável?

- Equipe de alta performance, que entende sua própria demanda e capacidade, capaz de se comprometer e entregar trabalho com frequência.



CONTRATO SOCIAL

1. Formalizar por e-mail decisões e assuntos importantes.
2. Falar com toda equipe sempre que alguma coisa errada for encontrada.
3. Todos os e-mails devem ser compartilhados com o administrativo@webgoal.com.br.
4. Fazer um elogio para cada membro do time nas reuniões diárias.
5. Não tratar assuntos polêmicos por e-mail.
6. Ter confiança, respeito e transparência entre todos do time.
7. Reunião diária de alinhamento de, no máximo, 15 minutos, com início às 9h15 com a presença de todos. Não discutir soluções de problemas nas reuniões diárias.
8. Manter o kanban físico e virtual atualizados.
9. Todos devem saber o que todos estão fazendo.
10. As realizações são do time e não apenas de uma pessoa.

Contrato social

- Alinhamento do entendimento e expectativas;
- Papéis e responsabilidades;
- Vivenciamento dos valores e princípios ágeis;
- Melhoria do ambiente de trabalho;
- Diversão.

Kanban

- Entendimento da capacidade e demanda;
- Priorização;
- Objetivos claros;
- Responsabilidades definidas;
- Transparência;
- Processo de tomada de decisão bem documentado.



Reuniões

- Diárias (Daily Scrum, Standups, Kanban)
 - Comunicação frequente;
 - Compartilhamento de conhecimento e habilidades;
 - Opiniões honestas;
 - Clareza;
 - Liderança compartilhada.
- Revisão (Showcases, Retrospectivas, Delivery Planning)
 - Integração;
 - Criatividade;
 - Senso comum;
 - Lições aprendidas;
 - Disseminação de práticas;
 - Inovação.

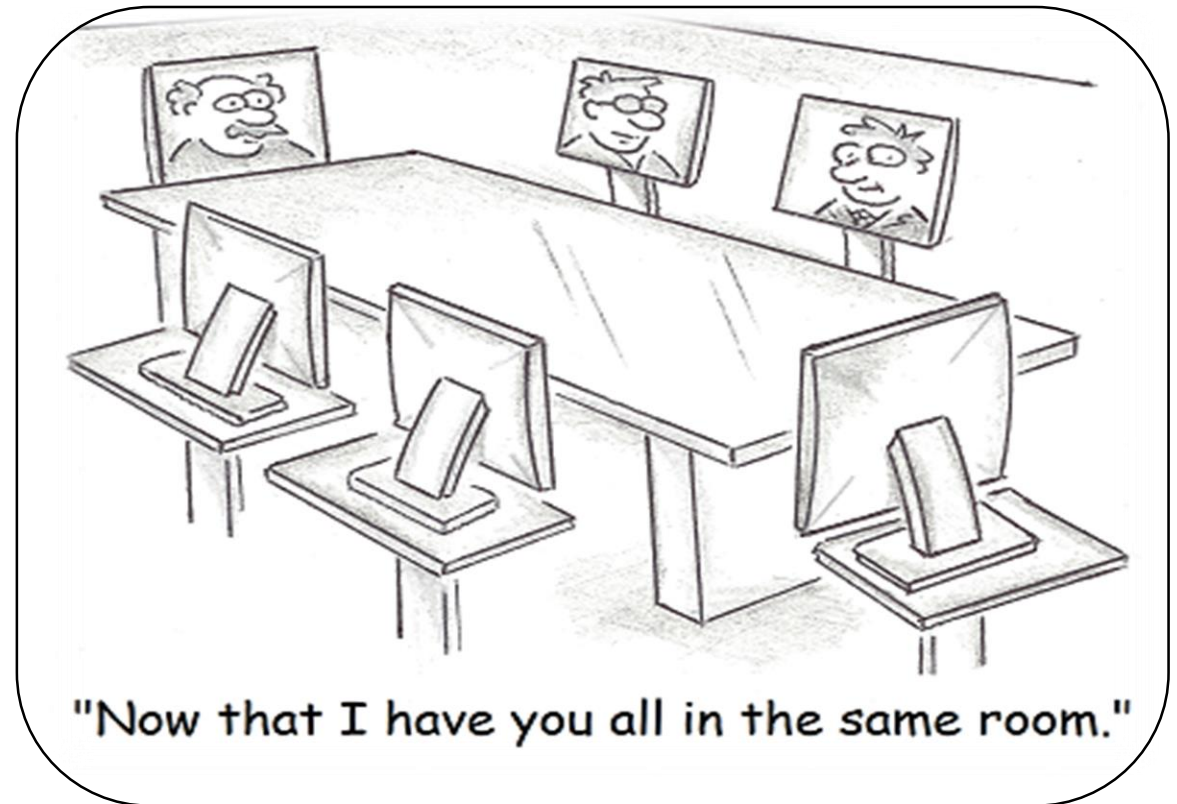
Equipes Remotas?



- Estima-se que até 80% dos trabalhadores serão remotos até 2020;
- Menor custo com viagens;
- Espaço físico;
- Facilidade de recrutamento;
- Equipes 24x7;
- Flexibilidade;
- Qualidade de vida.

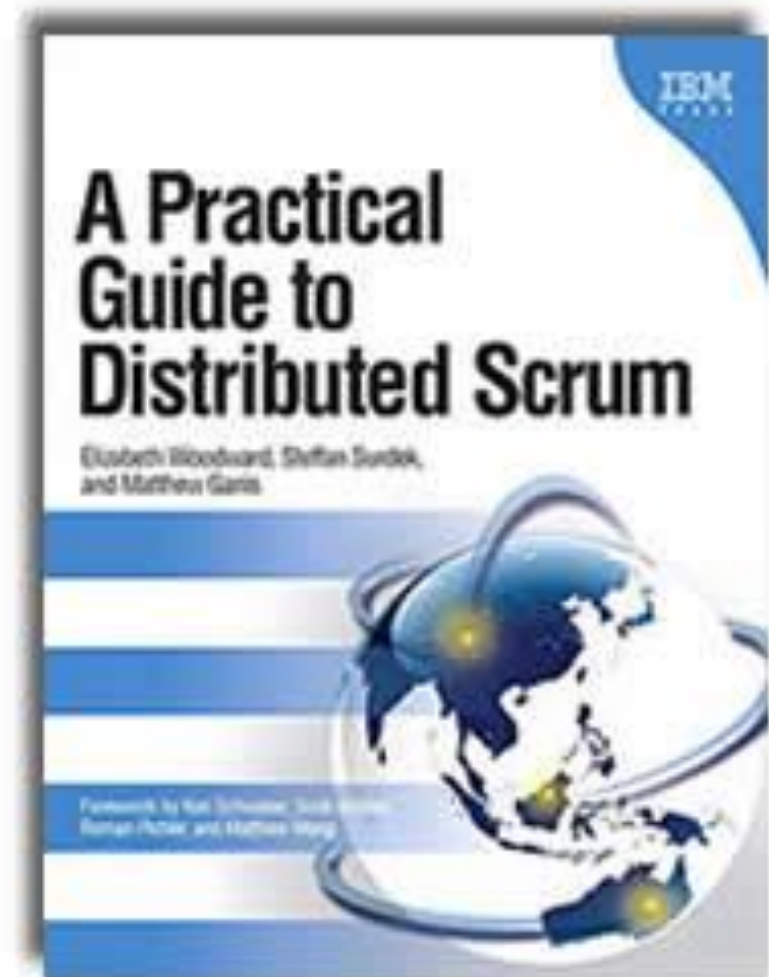
Desafios

- Isolamento;
- Velocidade de resposta;
- Tratamento de conflitos;
- Liderança descentralizada;
- Falta de conhecimento ou habilidades para o uso de ferramentas;
- Cultura;
- Idioma.



Melhores práticas

- Evitar;
- Não trate times remotos como locais;
- Não trate times locais como remotos;
- Evite a latitude e mais ainda a longitude;
- Não seja sempre remoto;
- Invista nas ferramentas apropriadas;
- Estabeleça acordos e normas;



1

Entenda como os valores e princípios aplicam-se a sua realidade (Contrato Social);

2

Crie o ambiente para que a equipe possa se comunicar, aprender e se auto-organizar (Reuniões diárias e Kanban);

3

E aprenda a cada iteração, com o retorno dos seus clientes e do próprio time, para garantir a melhoria contínua (Revisão).

Como começar?

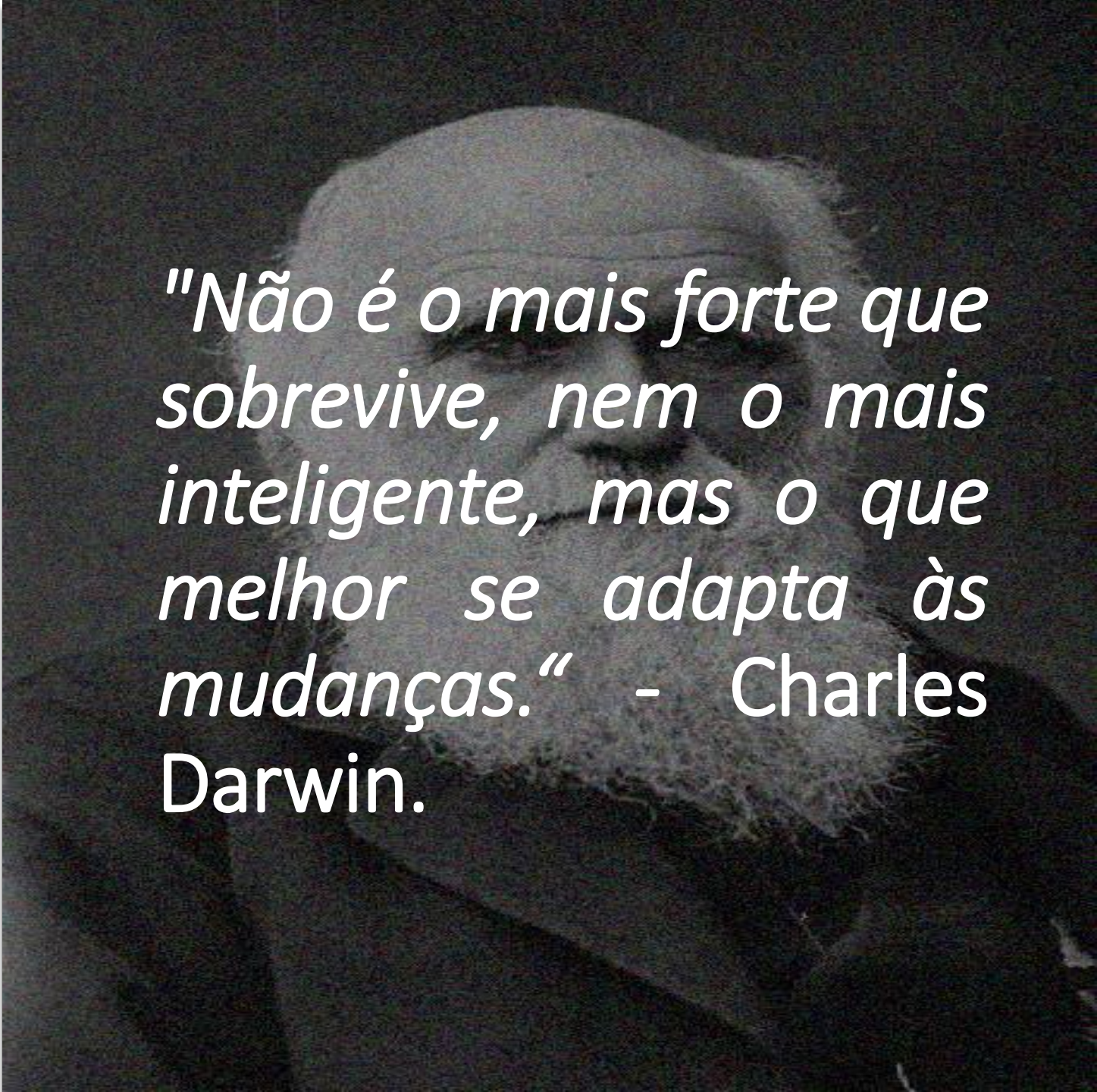
Referências

- [Dissertação - Gestão de resultados em equipes virtuais: indicadores de desempenhos em projeto. Centro Paula Souza, 2015;](#)
- E. Woodward; S. Surdek; M. Ganis. **A practical guide to distributed scrum.** Armonk, N.Y.: IBM Press, 2010;
- [Manifesto Ágil.](#)

Dúvidas?



Obrigada!

A dark, high-contrast portrait of Charles Darwin, showing his face and beard. The image is used as a background for the quote on the right side of the slide.

"Não é o mais forte que sobrevive, nem o mais inteligente, mas o que melhor se adapta às mudanças." - Charles Darwin.