

KANBAN NO MARKETING

Como Começar?

Cleiton Luis Mafra
Agile Coach

Coaracy Jr.
Agile Coach



LeanKanban
BRAZIL



Senior
Tecnologia para Gestão

A woman with blonde hair and blue eyes is looking upwards with a curious expression. The background is white and filled with several black question marks of various sizes and styles, some with hatching or solid black fills. A green rectangular banner is overlaid across the middle of the image, containing white text.

**Faz sentido usar
Kanban no marketing?**

Agenda



- Contexto
- Diagnóstico
- Engajamento da equipe
- Uso do Kanban
- Primeiros resultados
- Próximos passos

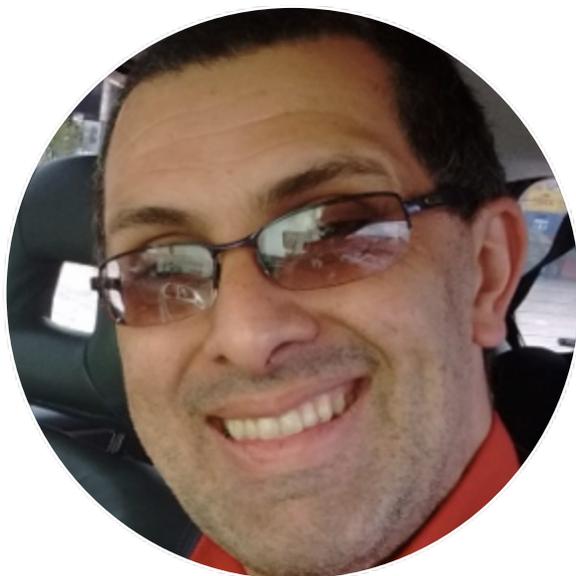
CLEITON MAFRA

CACO



- **Experiência de 15 anos com empresas de tecnologia**
- **Consultoria em processos**
- **Experiência em Startups**
- **Foco em agilidade desde 2009**
- **Responsável pela transformação Ágil na Senior**

COARACY JR.



- Mais de 20 anos de experiência com gestão empresarial
- 12 anos de vivência em gerenciamento de projetos de software
- Professor em pós graduação de gestão empresarial e gerenciamento de projetos
- Membro da equipe responsável pela transformação ágil na Senior Sistemas



- **Empresa de software para gestão**
- **Sede em Blumenau/SC**
- **29 anos de história**
- **Cultura tradicional**
- **+/- 1300 colaboradores**

The background of the slide features a silhouette of two people against a warm, orange-hued sunset sky. One person is standing on the left, leaning forward with their hand extended towards the other person. The second person is on the right, reaching up with their hand towards the first person's hand, symbolizing teamwork or support. A green rectangular box with the word 'Contexto' in white text is overlaid on the left side of the image.

Contexto

- Sentimento que o time estava sobrecarregado
- Não havia um formato de trabalho estruturado
- Nova coordenadora na equipe
- Dificuldade de saber todo o trabalho a ser feito e qual a prioridade
- Dificuldade com prazos
- Pressão na equipe
- O time estava pedindo ajuda!

An illustration on a teal background showing a hand holding a magnifying glass over a document. The document features a pie chart on the left, a bar chart in the center being magnified, and a small text box below it. There are also some paper clips and sticky notes scattered around.

Diagnóstico

- Como não havia clareza da prioridade, as demandas se misturavam.
- Havia dependências dentro da equipe
- Trabalho era individualizado, onde cada um só tinha conhecimento das suas atividades.
- Microgerenciamento e dificuldade de visualizar todo o trabalho a ser feito

An illustration on a teal background showing a hand holding a magnifying glass over a document. The document features a pie chart on the left, a bar chart in the center, and a small table at the bottom. The word 'Diagnóstico' is written in white on a green rectangular background in the upper left.

Diagnóstico

- Alto custo de gestão
- Dificuldade com previsibilidade das entregas
- Faltava confiança de outras áreas em relação a qualidade e aos prazos

A female athlete with blonde hair, wearing a white tank top, black shorts, and blue sneakers with red wristbands, is in a starting crouch on a reddish-brown track. She is looking forward with a focused expression. A green rectangular box is overlaid on the left side of the image, containing the text 'Como começar?' in white.

Como começar?

- STATIK
- Princípios Kanban
- Práticas Kanban



STATIK

(Systems Thinking Approach to Introduce Kanban)

1. Entender o que faz um serviço ser ajustado ao propósito do cliente
2. Entender a origem das insatisfações do processo atual
3. Analisar a demanda
4. Analisar a capacidade
5. Modelar o fluxo de trabalho
6. Descobrir classes de serviço
7. Projetar o sistema Kanban
8. Socializar o design e negociar a implementação



Princípios

- Comece com o que você já faz hoje
- Concorde em buscar uma abordagem evolucionária para mudança
- Encoraje atos de liderança em todos os níveis



Práticas

- Visualize o fluxo de trabalho
- Limite o trabalho em progresso
- Meça e gerencie o fluxo
- Torne as políticas do processo explícitas
implemente mecanismos de feedback
- Melhore colaborativamente, evolua
experimentalmente

Workshop engajamento da equipe

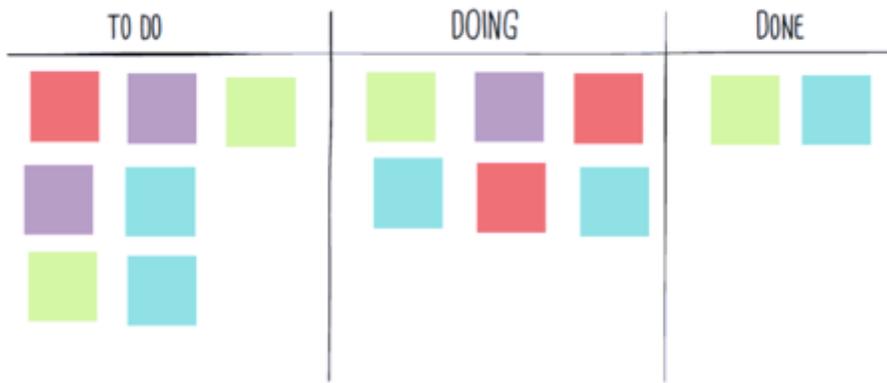
- Mostrar o problema
- Conhecer o trabalho de cada pessoa da equipe
- Criar a empatia com o trabalho do outro
- Entender a importância de cada pessoa na equipe
- Engajar todos com uma meta única do time



Tipos de Demandas



1. Identificamos os tipos de demandas que o time trabalha
 - Produto / Release
 - Eventos
 - Canais
 - Corporativo
2. Identificamos a prioridade entre os tipos de demanda



Kanban Único

ASSUNTO		
ENTREGA		
PREVISTO	INÍCIO	FIM

- Desenhamos um Kanban único focando na entrega de valor
- Separamos uma raia para cada tipo de demanda, ordenado pela prioridade
- Iniciamos a coleta dos dados

TO DO

IN progress

DONE

Release
Produto

Acesso - INFORMAÇÃO	Acesso - QUE INFORMAR	PC - NOVO RECURSO	ERP - COM H. ADO
DIGITAL	CONTEÚDO	FOLHA / LÂMINA	DIGITAL
31/07	31/07	31/07	31/07
31/07	31/07	31/07	31/07
31/07	31/07	31/07	31/07
31/07	31/07	31/07	31/07

Sequência - 50M	INFRAESTRUTURA
LÂMINA	CONTEÚDO
31/07	01/08

ICM - NOVOS MÓDULOS	ERP - SUZUKI
DIGITAL	CONTEÚDO
31/07 28/07	31/07 21/07
ICM - MÓDULOS	ERP - COM H. ADO
DIGITAL PRÉ COMARH	CONTEÚDO
31/07 28/07	31/07 02/08
ERP - COM H. ADO	IMPRESSA
31/07 31/07	31/07 31/07

DIGITAL
31/07 31/07

ICM - MÓDULOS	ICM - MÓDULOS	ERP - EFD REINF
CONTEÚDO	A2C	CONTEÚDO
31/07 31/07 31/07	07/07 04/07 03/07	29/07 13/07 13/07
31/07 29/07 17/07	01/08 21/07 25/07	
CONTEÚDO	LÂMINA	IMPRESSA
23/07 19/07 21/07	07/07 05/07 04/07	28/07 14/07 26/07
CONTEÚDO	FOLHA / LÂMINA	IMPRESSA
20/07 14/07 13/07	21/07 19/07 21/07	31/07 31/07 31/07
ICM - NOVOS MÓDULOS	Sequência - 50M	
FOLHA	CONTEÚDO	
24/07 27/07 31/07	04/08 04/08 03/08	

AMS NEXT	AMS NEXT	AMS NEXT	APPS NEXT
EQUIPE APOIO	ESTANDE	MATERIAL BRNDO	IMPRESSA

COMARH	COMARH - IMPRESSA	COMARH
ESTANDE	- MÓDULOS - NOVOS MÓDULOS	EQUIPE DE APOIO
31/07 31/07	31/07 31/07	28/07 02/07

ELETROLAR	FORUM E COMARH	CRÍTICO
EQUIPE DE APOIO	ESTANDE	ADESIVO ESTANDE
31/07 31/07	26/07 01/08	24/07 26/07 26/07

ASSUNTO
ENTREGA

PREVISTO	INÍCIO	FIM
----------	--------	-----

ERP

HCM

LOGÍSTICA

ACESSO

CRM

PC

CORPORATIVO

ASSUNTO
ENTREGA

PREVISTO	INÍCIO	FIM
----------	--------	-----

ERP
HCM
LOGÍSTICA
ACESSO
CRM
PC

Release

Produtos

Eventos

Canais

Corporativo

To Do

In progress

Done

<p>Assunto: ERP</p> <p>Entrega: 2023-01-15</p> <p>Assunto: HCM</p> <p>Entrega: 2023-02-01</p> <p>Assunto: Logística</p> <p>Entrega: 2023-02-15</p> <p>Assunto: Acesso</p> <p>Entrega: 2023-03-01</p> <p>Assunto: CRM</p> <p>Entrega: 2023-03-15</p> <p>Assunto: PC</p> <p>Entrega: 2023-04-01</p> <p>Assunto: Corporativo</p> <p>Entrega: 2023-04-15</p>	<p>Assunto: ERP</p> <p>Entrega: 2023-01-15</p> <p>Assunto: HCM</p> <p>Entrega: 2023-02-01</p> <p>Assunto: Logística</p> <p>Entrega: 2023-02-15</p> <p>Assunto: Acesso</p> <p>Entrega: 2023-03-01</p> <p>Assunto: CRM</p> <p>Entrega: 2023-03-15</p> <p>Assunto: PC</p> <p>Entrega: 2023-04-01</p> <p>Assunto: Corporativo</p> <p>Entrega: 2023-04-15</p>	<p>Assunto: ERP</p> <p>Entrega: 2023-01-15</p> <p>Assunto: HCM</p> <p>Entrega: 2023-02-01</p> <p>Assunto: Logística</p> <p>Entrega: 2023-02-15</p> <p>Assunto: Acesso</p> <p>Entrega: 2023-03-01</p> <p>Assunto: CRM</p> <p>Entrega: 2023-03-15</p> <p>Assunto: PC</p> <p>Entrega: 2023-04-01</p> <p>Assunto: Corporativo</p> <p>Entrega: 2023-04-15</p>	<p>Assunto: ERP</p> <p>Entrega: 2023-01-15</p> <p>Assunto: HCM</p> <p>Entrega: 2023-02-01</p> <p>Assunto: Logística</p> <p>Entrega: 2023-02-15</p> <p>Assunto: Acesso</p> <p>Entrega: 2023-03-01</p> <p>Assunto: CRM</p> <p>Entrega: 2023-03-15</p> <p>Assunto: PC</p> <p>Entrega: 2023-04-01</p> <p>Assunto: Corporativo</p> <p>Entrega: 2023-04-15</p>
--	--	--	--

Políticas



- A entrada de novas demandas está centralizada em 4 pessoas e cada pessoa é responsável por um tipo de demanda
 - Produto / Release
 - Eventos
 - Canais
 - Corporativo
- Nova demandas deve ser detalhadas com o time
- A validação das entregas devem ser realizadas junto com outro membro da equipe
- Replanejamento diário
- Reunião diária para alinhamento

Acompanhamento



- Apoio intenso nas primeiras semanas para criar o novo hábito
- Tira dúvidas
- Passa segurança
- Facilita a solução de conflitos



Treinamento

- Somente após o time já estar usando o Kanban por 2 semanas
- O time já tinha dúvidas e problemas reais
- Melhor aproveitamento
- Entendimento mais profundo sobre a prática

Primeiros resultados 2 meses



- O maior evento do ano executado pela equipe foi um sucesso e com certa tranquilidade!
- Feedback mais frequente gerou mais qualidade
- A colaboração entre os membros da equipe aumentou
- Melhores decisões e menor custo de gestão

Primeiros resultados 2 meses



- Visualização do resultado das entregas
- Trabalho transparente a todos
- A visualização do trabalho e os feedbacks mais frequentes gerou mais transparência e confiança com as áreas demandantes
- Já temos alguns dados que ajudam a dar alguma previsibilidade

” Aplicar as técnicas de Kanban no marketing vem sendo uma experiência muito reveladora. Se tratando de uma área com muitas atividades e poucos processos, o Kanban trouxe agilidade ao time e muita visibilidade para a empresa. Além disso provou que de fato essa técnica pode ser aplicada em qualquer área.”

Joana C. Hoefl Schwabe
Analista de Marketing





Próximos passos

- Usar as métricas para tomada de decisão
- Quebrar alguns tipo de demanda para melhorar a gestão
- Melhorar a política para atender eventos com data fixa
- Melhorar a política para corporativo
- Reunião quinzenal para análise dos resultados e melhorias

O que você pode aplicar amanhã?

1. Garanta que todos tem empatia pelo trabalho do time
2. Engaje o time em uma META única
3. Visualize todo o trabalho que seu time está fazendo
4. Melhore uma coisa de cada vez

OBRIGADO!

Dúvidas?

Cleiton Mafra

Agile Coach

cleiton.mafra@senior.com.br

Coaracy Jr.

Agile Coach

coaracy.silva@senior.com.br



LeanKanban
BRAZIL



Senior
Tecnologia para Gestão